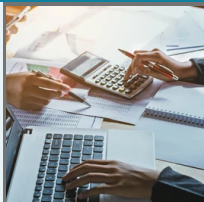


Vos missions

- Codifier, vérifier et enregistrer les factures (clients et fournisseurs)
- Établir les règlements, la facturation, les rapprochements bancaires, les documents comptables, les déclarations et taxes obligatoires...
- Réaliser les prévisionnels et le suivi des budgets
- Gérer les immobilisations
- Effectuer les bilans et les reportings (intermédiaires, annuels), et toutes analyses nécessaires à la Direction

Votre profil

- De formation minimum BAC+2 dans le domaine comptabilité/finance, vous disposez d'une expérience sur un poste similaire
- Vous connaissez les règles comptables et fiscales
- Vous maîtrisez les outils informatiques
- Vous savez vous adapter face à une situation imprévue
- Vous êtes rigoureux, organisé et polyvalent



Notre savoir-faire

Imagine, conçoit et fabrique des composants, des sous-ensembles jusqu'au produit complet pour les véhicules automobiles, aéronautiques, équipements électriques, domotiques.

Domaines d'activités : découpage, surmoulage et assemblage.

Augé Microtechnic Group intègre l'éthique dans sa stratégie.

Innovation et compétitivité

Rejoignez une entreprise familiale dynamique, et innovante.

Offre salariale compétitive, 13^e mois, participation, intéressement.

Opportunités d'évolution de carrière.

Opportunités de mobilité interne dans le groupe.

Plus de 400 collaborateurs

Nos valeurs

Ensemble faisons vivre nos valeurs pour participer à un monde où chacun peut devenir la meilleure version de lui-même.



Faites partie de notre équipe dynamique dès aujourd'hui !



Thise (52220)



Augé Microtechnic
Group



www.augemicrotechnic.com



rh@amte.com